

Tallinna Euroopa Kooli huvitegevuse põhimõtted

1 Üldsätted

- 1.1 Huvitegevus on lühiajaline või pikaajaline süsteemne juhendatud kooliväline tegevus vaba tahte alusel süvendatud teadmiste ja oskuste omandamiseks. (Allikas: noorsootöö strateegia 2006-2013).
- 1.2 Tallinna Euroopa Kooli (edaspidi: kool) huvitegevuse eesmärk on õpilastele mitmekülgse arengu pakkumine, nende vaba aja sisustamine, teadmiste täiendamine ja sotsiaalsete oskuste arendamine.
- 1.3 Kool pakub huvitegevust koolieelse astme (*Nursery*), noorema kooliastme (*Primary*) ja vanema kooliastme (*Secondary*) tasemel.
- 1.4 Kõigi huvitegevuste kirjeldused on väljas kooli veebisaidil.
- 1.5 Huvitegevused võivad toimuda kooliruumides või väljaspool neid.
- 1.6 Huvitegevused on valikulised.
- 1.7 Pakutakse nii rühmaviisilisi kui individuaalseid tegevusi.
- 1.8 Rühmaviisilist tegevust pakutakse, kui selles osalemisest on huvitatud vähemalt viis õpilast.
- 1.9 Huvitegevuste eest maksavad vanemad koolituslepingu punkti 3.8. kohaselt.
- 1.10 Kõik huvitegevuste hinnad kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 1.11 Kooli ja huvitegevuse pakkuja vahel on kohustuslik sõlmida leping, kui TES just ei tee erandit.

2 Teenusepakkujad

- 2.1 Huvitegevusi pakuvad sertifitseeritud teenusepakkujad.
- 2.2 Igal huvitegevusel on lühike tegevuskava: eesmärgid, kirjeldus, soovitud tulemused, tegevuse aeg, hind ja kontaktandmed, ning see on lühendatult kättesaadav kooli veebilehelt.

3 Teabevahetus

- 3.1 Huvitegevusi koordineerib kooli huvijuht (Kaidi Ojasoo, kaidi.ojasoo@est.edu.ee, + 372 735 0736).
- 3.2 Kool loob igale teenusepakkujale meililisti (nt korvpall@tes) kõigi tegevuses osalevate laste vanemate meiliaadressidega.
- 3.3 Individuaalne teabevahetus toimub juba teenusepakkuja ja lapsevanema vahel.
- 3.4 Iga kord, kui tegevus ära jääb või toimuvad muudatused ajakavas, teavitab teenuseosutaja kõiki asjaosalisi vanemaid ja huvijuhti.

4 Osalemine

- 4.1 Esimese kolme septembrinädala jooksul täidetakse registreerimisvorm (vt I lisa).
- 4.2 Täidetud registreerimisvorm tuuakse või saadetakse huvijuhile hiljemalt 25. septembriks.
- 4.3 Rühmas toimuva huvitegevuse esimene kord on septembris uutele osalejatele ja/või uue tegevuse puhul tasuta. See ei käi individuaaltundide kohta.

5 Tegevuse aeg

- 5.1 Kool otsustab üheskoos teenusepakkujaga, millal, kus ja kui kaua tegevus toimuma peaks.
- 5.2 Koolieelse astme (*Nursery*) tegevused toimuvad kell 16.00 - 18.00.
- 5.3 Noorema kooliastme (*Primary*) 1. ja 2. klassi tegevused toimuvad kell 15.00 - 18.00.
- 5.4 Noorema kooliastme (*Primary*) 3.-5. klassi tegevused toimuvad kell 15.30 - 18.00
- 5.5 Vanema kooliastme (*Secondary*) tegevused toimuvad kell 15.50 - 19.00.
- 5.6 Individuaaltunde saab korraldada päeva jooksul õpilase, huvitegevuse pakkuja ja vaba ruumi olemasolul.
- 5.7 Tegevused algavad septembri teisel nädalal.
- 5.8 Tegevus lõpevad mai viimasel nädalal.
- 5.9 Koolivaheaegadel huvitegevuse tunde ei ole. Koolivaheajad kinnitatakse igal aastal direktori käskkirjaga ja on kättesaadavad kooli veebilehel (<https://tes.innove.ee/tesevents/>).
- 5.10 Tegevuste planeerimisel tuleb arvestada ürituste kalendriga (<https://tes.innove.ee/tesevents/>).

6 Varustus

- 6.1 Kool saab pakkuda vaid juba olemasolevat varustust.
- 6.2 Kui on vaja lisavarustust, peab teenusepakkuja aitama materjalide ja inventariga.

7 Tulemused

- 7.1 Õpilased saavad võistelda teiste õpilastega erinevatest koolidest, näidata oma tööd avalikel näitustel või esineda kontsertidel, võimalusel kaks korda aastas.
- 7.2 Õpilastel on võimalus esineda kooli üritustel, nt kevad- ja jõulukontsertidel, perepiknikul, rahvusvahelisel päeval, sügiskarnevalil ja teistel üritustel.
- 7.3 Kui õpilane ei taha esineda, oma tööd näitustel näidata või võistelda, arvestatakse seda.
- 7.4 Väljaspool kooli toimuvaid etendusi ja muid tegevusi korraldavad teenuseosutajad. Kool aitab avalikustamisel ja autasustamisel.
- 7.5 Kui üritus toimub koolis, saab kool pakkuda ruume.
- 7.6 Vajaduse korral maksavad üritusel osalemise eest vanemad (osalustasu, lisariietuse jms eest.)

8 Tasu

- 8.1 Huvitegevuse pakkuja kehtestab hinna kooliga konsulteerides..
- 8.2 Kool väljastab lapsevanemale arve kuu alguses, kuid mitte hiljem kui 10. kuupäevaks.
- 8.3 Lapsevanem maksab tasu arve alusel koolile.
- 8.4 Kool tasub huvitegevuse pakkujale.
- 8.5 Juhul, kui pakkuja peaks lisamaterjale ostma, võib kohaldada ühekordset lisatasu.
- 8.6 Huvitegevuse tasu sisaldab teenuseosutaja tasu, kooli üldise teenuse kulu ja kommunaalkulu.

9 Tegevustest loobumine ja nendega liitumine

- 9.1 Lapsel on õigus kogu aasta jooksul tegevusega liituda iga kuu alguses.
- 9.2 Vanemal on õigus laps tegevusest ära võtta, esitades huvijuhile katkestamisavalduse vormi kahepäevase etteteatamisega (vt II lisa).
- 9.3 Kahekümne nelja (24) tunnise etteteatamistähtajaga tühistatud individuaaltunnid toimuvad teisel ajal, kui leitakse uus vaba aeg. Kui tühistamine ei toimu 24 h ette, lisatakse tunnitasu siiski kuuarvele. Kohale mitteilmumise või hilinemise eest tagasiarvestusi ei teha.

I LISA

REGISTREERIMISVORM

TEAVE LAPSE KOHTA

Nimi: _____

Klass: _____

Vanus: _____

Palun valige, mis tegevustes teie laps osaleda sooviks (üksikasjalik teave tegevuste kohta on [siin](#)):

Kunst	<input type="checkbox"/>	Võimlemine (Pärl)	<input type="checkbox"/>	Zumbinos	<input type="checkbox"/>
Keraamika	<input type="checkbox"/>	Hip-hop (Active Studio)	<input type="checkbox"/>	Võrkpall	<input type="checkbox"/>
Teatriring	<input type="checkbox"/>	Lauluring	<input type="checkbox"/>	Viiul	<input type="checkbox"/>
Tants (KOIT)	<input type="checkbox"/>	Ladina-Ameerika soolotantsude miks	<input type="checkbox"/>	Flööt	<input type="checkbox"/>
Jalgpall	<input type="checkbox"/>	Video ja kino	<input type="checkbox"/>	Klaver	<input type="checkbox"/>
Saaljalgpall	<input type="checkbox"/>	Korvpall	<input type="checkbox"/>	Plokkflööt	<input type="checkbox"/>
Tsirkusering	<input type="checkbox"/>	Bootcamp	<input type="checkbox"/>	Disain muutuste heaks	<input type="checkbox"/>

KONTAKTANDMED

Kontaktisik: _____

E-post: _____

Telefon: _____

Arvet maksva isiku nimi: _____

E-posti address arve jaoks: _____

Huvitegevuse pakkujale mõeldud oluline teave (valikuline): _____

ALLKIRI

Allkiri:

Kuupäev:

II LISA

KATKESTAMISVORM

Palun täitke järgmine avaldus, kui soovite tühistada oma lapse osalemise huvitegevuses.

Huvitegevus: _____

Kontaktisiku nimi: _____

Kontaktisiku e-post: _____

Lapse nimi: _____

Viimase osalemise kuupäev (**NB! Registreering lõpeb kaks nädalat pärast vormi jõudmist huvijuhi kätte**):

Katkestamise põhjused (valikuline): _____

ALLKIRI

Allkiri

Kuupäev