

Lisa
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri käskkirjaga
„Pedagoogiliste töötajate Euroopa koolidesse
lähendamise tingimuste ja korra kinnitamine“

Pedagoogiliste töötajate Euroopa koolidesse lähendamise tingimused ja kord

Pedagoogiliste töötajate¹ Euroopa koolidesse lähendamisel lähtutakse Euroopa Koolide põhikirja konventsioonist² (*Convention defining the Statute of the European Schools*) ja Euroopa Koolide kuratooriumi poolt kinnitatud alljärgnevatest dokumentidest³:

- *Regulations for Members of the Seconded Staff of the European Schools*
- *Implementing Regulations for the Appointment of Assistant Deputy Directors of the European Schools*
- *Implementing Regulations for the Appointment and Evaluation of Directors and Deputy Directors of the European Schools*
- *Control of the level of linguistic competence as part of the procedure for recruitment of non-native speaker teaching and educational support staff*

1. Euroopa koolidesse lähendamise õpetajate ning pedagoogiliste nõustajate kandideerimise ning valimise tingimused ja kord

1.1. Eesti keele ja kirjanduse ning eesti sektsiooni õpetajaks kandideerimise tingimused

Eesti keele ja kirjanduse ning eesti sektsiooni õpetaja töökeeleks on eesti keel. Kandidaadile esitatavad nõuded on:

- 1.1.1. vastavus Eestis kehtivatele õpetaja kvalifikatsiooninõuetele;
- 1.1.2. magistrakraad või sellega võrdsustatud haridus õpetatavas aines (ainetes) või ainevaldkonnas;
- 1.1.3. pedagoogilise töö staaž, sh viimased kolm aastat Eesti haridussüsteemis;
- 1.1.4. inglise, prantsuse või saksa keele oskus C1 tasemel (nõutav oskust tõendav sertifikaat);
- 1.1.5. vastavus Euroopa kooli esitatud lisaprofiilile (juhul kui kool on esitanud omapoolsed lisanõuded);
- 1.1.6. valmisolek töötada Euroopa koolis kuni ametiaja lõpuni, so 9 aastat (juhul kui teisel ja viiendal tööaastal toimuva hindamise tulemus on positiivne).

1.2. Aineõpetajaks kandideerimise tingimused

¹ Pedagoogiliste töötajatena peetakse käesolevas dokumendis silmas õpetajaid, pedagoogilisi nõustajaid, direktoreid, asedirektoreid ja asedirektorite asetäitjaid

² <https://www.riigiteataja.ee/akt/941629>

³ <https://www.eursec.eu/en/Office/official-texts/basic-texts/en>

Aineõpetaja töökeeleks on võõrkeel – kas inglise, prantsuse või saksa keel. Kandidaadile esitatavad nõuded on:

- 1.2.1. vastavus Eestis kehtivatele õpetaja kvalifikatsiooninõuetele;
- 1.2.2. magistrikraad või sellega võrdsustatud haridus õpetatavas aines (ainetes) või ainevaldkonnas, kuhu kandideerib;
- 1.2.3. vähemalt kolmeaastane pedagoogilise töö staaž;
- 1.2.4. keeleoskus C2 tasemel õppetöö läbiviimise keeles (nõutav oskust tõendav sertifikaat), kunsti, muusika ja kehalise kasvatuse õpetaja kandidaadil keeleoskus C1 tasemel (nõutav oskust tõendav sertifikaat);
- 1.2.5. vastavus Euroopa kooli esitatud lisaprofiilile (juhul kui kool on esitanud omapoolsed lisanõuded);
- 1.2.6. valmisolek töötada Euroopa koolis kuni ametiaja lõpuni, so 9 aastat (juhul kui teisel ja viiendal tööaastal toimuva hindamise tulemus on positiivne).

1.3. Pedagoogiliseks nõustajaks kandideerimise tingimused

Pedagoogilise nõustaja töökeeleks on vähemalt kaks võõrkeelt inglise, prantsuse ja saksa keele hulgast. Kandidaadile esitatavad nõuded on:

- 1.3.1. magistrikraad ja õpetajakutse;
- 1.3.2. vähemalt kolmeaastane pedagoogilise töö staaž;
- 1.3.3. Euroopa koolis peamiselt kasutusel oleva töökeele oskus C1 tasemel (nõutav oskust tõendav sertifikaat);
- 1.3.4. peamisele töökeelele lisaks teise võõrkeelena kas inglise, prantsuse või saksa keele oskus B2 tasemel (nõutav oskust tõendav sertifikaat);
- 1.3.5. valmisolek töötada Euroopa koolis kuni ametiaja lõpuni, so 9 aastat (juhul kui teisel ja viiendal tööaastal toimuva hindamise tulemus on positiivne).

1.4. Eesti keele ja kirjanduse ning eesti sektsiooni õpetaja konkursil osalemiseks nõutavad dokumendid:

- 1.4.1. Europassi CV eesti ja võõrkeeles (inglise, prantsuse või saksa), kohustuslik lisada vähemalt üks soovitaja;
- 1.4.2. motivatsioonikiri eesti keeles;
- 1.4.3. haridust ja keeleoskust tõendavate dokumentide koopiad;
- 1.4.4. karistusregistri tõend, mis kinnitab, et kandidaadil puuduvad kitsendused lastega töötamiseks.

1.5. Aineõpetaja ja pedagoogilise nõustaja konkursil osalemiseks nõutavad dokumendid:

- 1.5.1. Europassi CV võõrkeeles (inglise, prantsuse või saksa), kohustuslik lisada vähemalt üks soovitaja;
- 1.5.2. motivatsioonikiri võõrkeeles (inglise, prantsuse või saksa);
- 1.5.3. haridust ja keeleoskust tõendavate dokumentide koopiad;
- 1.5.4. karistusregistri tõend, mis kinnitab, et kandidaadil puuduvad kitsendused lastega töötamiseks.

1.6. Eesti keele ja kirjanduse, eesti sektsiooni ja aineõpetaja ning pedagoogilise nõustaja konkursi korraldamise ja valimise kord

- 1.6.1. Konkursi korraldab Sihtasutus Euroopa Kool (edaspidi Korraldaja).
- 1.6.2. Konkursi korraldamise eesmärgiks on selgitada välja parim konkursil osalenud kandidaat, kelle riik lähetab tähtajaliselt tööle Euroopa kooli.
- 1.6.3. Valimiskomisjoni kutsub käskkirja alusel kokku Korraldaja.
- 1.6.4. Valimiskomisjoni kuulub vähemalt neli liiget, neist üks Korraldaja esindaja ning kolm osalejat Haridus- ja Teadusministeeriumist (eelistatult Eesti esindajad Euroopa Koolide erinevates organites). Võimalusel kaasatakse valimiskomisjoni ka juhtkonna esindaja sellest Euroopa koolist, kuhu lähetatud töötajat valitakse.
- 1.6.5. Valimiskomisjoni esimees on Euroopa Koolide noorema või vanema kooliastme Eesti inspektor, vastavalt sellele, kuhu kooliastmesse lähetatud töötajat valitakse.
- 1.6.6. Vestlusele kutsutakse kuni viis kandidaati. Kui kandidaate on rohkem kui viis, teeb valimiskomisjon eelvaliku kandidaatide profiiliandmete vastavuse, CV-de ja motivatsioonikirjade põhjal.
- 1.6.7. Vestlus koosneb kandidaadi tutvustusvoorst ja komisjoniliikmete küsimuste voorust. Komisjoni vastavasisulise otsuse korral võib lisanduda lisaülesande täitmise voor (nt avatud tunni läbiviimine vm).
- 1.6.8. Valimiskomisjon võtab otsuse vastu konsensuslikult. Juhul kui komisjon konsensust ei saavuta, viiakse läbi hääletus. Võrdsete häälte puhul on otsustav hääl valimiskomisjoni esimehel.
- 1.6.9. Valimiskomisjonil on õigus kuulutada konkurss luhtunuks, kui konkursil osalenud kandidaatide hulgast ei leita sobivat kandidaati.
- 1.6.10. Valimiskomisjoni koosolek protokollitakse ja otsus vormistatakse Korraldaja käskkirjana.
- 1.6.11. Euroopa koolide õpetajad ja pedagoogilised nõustajad määrab ametisse Korraldaja.

1.7. Lähetuse vormistamine konkursi võitnud õpetaja ja pedagoogilise nõustaja kandidaadiga

- 1.7.1. Konkursi võitnud kandidaadiga sõlmib Korraldaja käsunduslepingu (edaspidi Leping).
- 1.7.2. Leping sõlmitakse tähtajalisena kaheks aastaks. Lepingut pikendatakse teisel ja viiendal tööaastal, ametiaja kogupikkus on 9 aastat. Lepingu pikendamise tingimuseks on positiivse vahehindamise raporti esitamine Korraldajale teisel ja viiendal tööaastal. Pooled sõlmivad uue tähtaja kohta Lepingu lisa.
- 1.7.3. Korraldaja maksab lähetatud töötajale kogu lähetuse vältel Lepingus fikseeritud igakuist tasu.

2. Euroopa koolidesse lähetatud direktorite, asedirektorite ning asedirektorite asetäitjate kandideerimise ning valimise etapid, tingimused ja kord

2.1. Euroopa koolide direktorite, asedirektorite ja asedirektorite asetäitjate ametikohale kandideerimise ja valimise etapid

- 2.1.1. Riik korraldab Euroopa koolide direktorite, asedirektorite ja asedirektorite asetäitjate ametikohale sobiva kandidaadi leidmiseks **siseriikliku eelvooru**.
- 2.1.2. Euroopa koolide direktorite ja asedirektorite lõppkonkursi korraldab Euroopa Koolide peadirektor.

- 2.1.3. Euroopa koolide direktorid ja asedirektorid määrab ametisse Euroopa Koolide kuratoorium.
- 2.1.4. Euroopa koolide asedirektorite asetäitjate lõppkonkursi korraldab vastava Euroopa kooli direktor.
- 2.1.5. Euroopa koolide asedirektorite asetäitjad määrab ametisse vastava Euroopa kooli direktor.

2.2. Euroopa kooli direktoriks ja asedirektoriks kandideerimise tingimused

Direktori ja asedirektori töökeelteks on vähemalt kaks võõrkeelt inglise, prantsuse ja saksa keele hulgast. Kandidaadile esitatavad nõuded on:

- 2.2.1. magistrikraad;
- 2.2.2. läbitud 240-tunnise juhtimiskoolitus (nõutav koolituse tunnistus);
- 2.2.3. vähemalt viieaastase pedagoogilise töö staaž, sh vähemalt üheaastane juhikogemus haridusvaldkonnas (eeliseks eelnev rahvusvaheline pedagoogilise töö ja/või juhtimiskogemus);
- 2.2.4. pedagoogiliste ja juhtimiskompetentside olemasolu;
- 2.2.5. vähemalt kahe võõrkeele oskus, mis kuuluvad Euroopa koolide kolme töökeele hulka (inglise, prantsuse, saksa), neist ühe keele oskus vähemalt C1 tasemel (nõutav oskust tõendav sertifikaat);
- 2.2.6. valmisolek valituks osutudes koheselt õppima asuda Euroopa kooli asukohamaa keelt, mille oskamine B1 tasemel on oluliseks kriteeriumiks teisel tööaastal toimival hindamisel;
- 2.2.7. põhjalike teadmiste olemasolu Euroopa Koolide süsteemi põhimõtetest ja toimimisest;
- 2.2.8. valmisolek töötada Euroopa koolis kuni ametiaja lõpuni, so 9 aastat (juhul kui teisel ja viiendal tööaastal toimuva hindamise tulemus on positiivne).

2.3. Euroopa kooli asedirektori asetäitjaks kandideerimise tingimused

Asedirektori asetäitja töökeelteks on vähemalt kaks võõrkeelt inglise, prantsuse ja saksa keele hulgast. Kandidaadile esitatavad nõuded on:

- 2.3.1. magistrikraad ja õpetajakutse (eeliseks läbitud 240-tunnine juhtimiskoolitus);
- 2.3.2. vähemalt kolmeaastase pedagoogilise töö kogemus (eeliseks eelnev rahvusvahelise pedagoogilise töö kogemus);
- 2.3.3. pedagoogiliste ja juhtimiskompetentside olemasolu (eeliseks eelnev juhikogemus haridusvaldkonnas);
- 2.3.4. vähemalt kahe võõrkeele oskus, mis kuuluvad Euroopa koolide kolme töökeele hulka (inglise, prantsuse, saksa), neist ühe keele oskus vähemalt C1 tasemel (nõutav oskust tõendav sertifikaat);
- 2.3.5. põhjalike teadmiste olemasolu Euroopa Koolide süsteemi põhimõtetest ja toimimisest (eeliseks eelnev töökogemus Euroopa koolis);
- 2.3.6. valmisolek töötada Euroopa koolis kuni ametiaja lõpuni, so 9 aastat (juhul kui teisel ja viiendal tööaastal toimuva hindamise tulemus on positiivne).

2.4. Euroopa kooli direktori, asedirektori ja asedirektori asetäitja siseriiklikul eelvoorul ning lõppkonkursil osalemiseks nõutavad dokumendid:

- 2.4.1. Europassi CV võõrkeeles (inglise, prantsuse või saksa), kohustuslik lisada vähemalt kaks soovijat;
- 2.4.2. motivatsioonikiri võõrkeeles (inglise, prantsuse või saksa);
- 2.4.3. haridust ja keeleoskust tõendavate dokumentide koopiad;
- 2.4.4. karistusregistri tõend, mis kinnitab, et kandidaadil puuduvad kitsendused lastega töötamiseks.

2.5. Euroopa kooli direktori, asedirektori ja asedirektori asetäitja siseriikliku eelvooru korraldamise kord

Siseriikliku eelvooru:

- 2.5.1. korraldab SA Euroopa Kool (edaspidi Korraldaja);
- 2.5.2. korraldamise eesmärgiks on välja selgitada kandidaat või kandidaadid⁴, kelle Eesti saadab lõppkonkursile;
- 2.5.3. valimiskomisjoni kutsub käskkirja alusel kokku Korraldaja;
- 2.5.4. valimiskomisjoni kuulub vähemalt neli liiget, neist üks Korraldaja esindaja ning kolm Haridus- ja Teadusministeeriumist (eelistatult Eesti esindajad Euroopa Koolide erinevates organites). Asedirektori ja asedirektori asetäitja kandidaadi valimisel kaasatakse võimalusel valimiskomisjoni ka selle Euroopa kooli direktor, kuhu lähetatud töötajat valitakse;
- 2.5.5. valimiskomisjoni esimees on Korraldaja esindaja;
- 2.5.6. valimiskomisjon valib kaks kandidaati välja kandidaatide profiiliandmete vastavuse, CV-de ja motivatsioonikirjade põhjal, moodustades parimatest pingerea. Lõppkonkursile saadetakse kas parim kandidaat või kaks parimat kandidaati, vastavalt sellele, kui mitu kandidaati on Eestil lubatud konkursile esitada;
- 2.5.7. valimiskomisjoni vastavasisulise otsuse korral võib lisanduda esitlusvoor ja/või vestlusvoor;
- 2.5.8. valimiskomisjon võtab otsuse vastu konsensuslikult. Juhul kui komisjon konsensust ei saavuta, viiakse läbi hääletus. Võrdsete häälte puhul on otsustav hääl valimiskomisjoni esimehel;
- 2.5.9. valimiskomisjonil on õigus kuulutada konkurs luhtunuks, kui konkursil osalenud kandidaatide hulgast ei leita sobivat kandidaati;
- 2.5.10. valimiskomisjoni koosolek protokollitakse ja otsus vormistatakse Korraldaja käskkirjana;
- 2.5.11. tulemusena valituks osutunud kandidaadi(d) nomineerib lõppkonkursile Korraldaja.

2.6. Lähetuse vormistamine Euroopa kooli direktori, asedirektori ja asedirektori asetäitja lõppkonkursi võitnud kandidaadiga

- 2.6.1. Lõppkonkursi võitnud kandidaadiga sõlmib Korraldaja käsunduslepingu (edaspidi Leping).
- 2.6.2. Leping sõlmitakse tähtajalisena kaheks aastaks. Lepingut pikendatakse teisel ja viiendal tööaastal, ametiaja kogupikkus on 9 aastat. Lepingu pikendamise tingimuseks on

⁴ Liikmesriikide poolt konkursile esitatavate kandidaatide arv sõltub sellest, kui mitu erinevat liikmesriiki soovib konkursil osaleda. Liikmesriikidele teatab lubatud kandidaatide arvu Euroopa Koolide peadirektor.

positiivse vahehindamise raporti esitamine Korraldajale teisel ja viiendal tööaastal.
Pooled sõlmivad uue tähtaja kohta Lepingu lisa.

2.6.3. Korraldaja maksab lähetatud töötajale kogu lähetuse vältel Lepingus fikseeritud igakuist tasu.

Raivo Trummal
koolivõrgu osakonna juhataja