

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2020

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2020

**sihtasutuse nimi:** Sihtasutus Euroopa Kool

**registrikood:** 90014537

**tänava/talu nimi,** Tehnika tn 18  
**maja ja korteri number:**

**linn:** Tallinn

**maakond:** Harju maakond

**postisihnumber:** 10149

**telefon:** +372 5067681

**e-posti aadress:** sihtasutus@est.edu.ee

## Sisukord

<b>Tegevusaruanne</b>	<b>3</b>
<b>Raamatupidamise aastaaruanne</b>	<b>12</b>
<b>Bilanss</b>	<b>12</b>
<b>Tulemiaruanne</b>	<b>13</b>
<b>Rahavoogude aruanne</b>	<b>14</b>
<b>Netovara muutuste aruanne</b>	<b>15</b>
<b>Raamatupidamise aastaaruande lisad</b>	<b>16</b>
<b>Lisa 1 Arvestuspõhimõtted</b>	<b>16</b>
<b>Lisa 2 Raha</b>	<b>18</b>
<b>Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed</b>	<b>18</b>
<b>Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>19</b>
<b>Lisa 5 Materiaalsed põhivarad</b>	<b>19</b>
<b>Lisa 6 Kasutusrent</b>	<b>20</b>
<b>Lisa 7 Võlad ja ettemaksed</b>	<b>20</b>
<b>Lisa 8 Võlad töövõtjatele</b>	<b>21</b>
<b>Lisa 9 Annetused ja toetused</b>	<b>21</b>
<b>Lisa 10 Tulu ettevõtlusest</b>	<b>21</b>
<b>Lisa 11 Jagatud annetused ja toetused</b>	<b>21</b>
<b>Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud</b>	<b>22</b>
<b>Lisa 13 Tööjõukulud</b>	<b>22</b>
<b>Lisa 14 Muud kulud</b>	<b>23</b>
<b>Lisa 15 Intressitulud</b>	<b>23</b>
<b>Lisa 16 Seotud osapooled</b>	<b>23</b>
<b>Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva</b>	<b>23</b>
<b>Lisa 18 Bilansivälised kohustised</b>	<b>23</b>
	<b>23</b>
<b>Aruande allkirjad</b>	<b>25</b>
<b>Vandeauditori aruanne</b>	<b>26</b>

## Sihtasutus Euroopa Kool

Sihtasutus Euroopa Kool loodi Haridus- ja teadusministeeriumi poolt 10.12.2018. aastal eesmärgiga olla Tallinna Euroopa Kooli pidaja ja arendaja, täpsemalt tagada kooli pidev strateegiline juhtimine ja arendamine Euroopa Koolide (European Schools [www.eursec.eu](http://www.eursec.eu)) põhikirja konventsiooniraamistikus ja kooskõlas Eesti hariduspoliitiliste eesmärkidega.

Sihtasutuse juhtimisorganiteks on sihtasutuse nõukogu (kuus liiget) ja sihtasutuse juhatus (kaks liiget, kellest üks valitakse nõukogu liikmete hulgast). Sihtasutuse nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab selle juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.

Sihtasutuse Euroopa Kool missioon on olla Haridus- ja Teadusministeeriumile usaldusväärne partner rahvusvahelise hariduse edendamisel Eestis ning tagada rahvusvahelise kooli pidajana Tallinna Euroopa Koolis nüüdisaegne õpilast ja õpetajat motiveeriv ja toetav õpikeskkond.

Sihtasutuse Euroopa Kool visiooniks on arendada Tallinna Euroopa Koolist rahvusvahelise hariduse kompetentsikeskus, mis oleks tunnustatud ja tuntud nii Eestis kui ka rahvusvaheliselt.

Üldised finantssuhtarvud on järgmised:

Finantssuhtarvude lähteandmed		2020	2019	2020 aasta muutus võrreldes 2019 aastaga
Omatulu		1,321,253	1,132,895	16,63%
Kogutulu		4,563,318	4,512,148	1,13%
Kogukulu		4,526,558	4,406,745	2,72%
Tegevuskulud		1,443,011	1,508,171	-4,32%
Tööjõukulud		3,046,187	2,890,992	5,37%
Finantssuhtarvude lähteandmed	Valem	2020	2019	2020 aasta muutus võrreldes 2019 aastaga
Tööjõukulude suhe tegevustuludesse	Tööjõukulud/tegevustuludesse	66,75%	64,07%	2,68%
Tööjõukulude osa tegevuskuludes	Tööjõukulud/tegevuskulud	67,30%	65,60%	1,70%
Omatulu suhe kogutulusse	Omatulu/kogutulu	28,95%	25,11%	3,84%

## Tegevusaruanne 2020: eesmärgid ja tegevuse analüüs.

### 1 Tegevuseesmärgid 2020. aastal

1.1 Jätkata SA Euroopa Kool põhikirjaliste põhitegevuste teostamisega – rahvusvahelise erakooli Tallinna Euroopa Kooli pidamine.

1.2 Tagada eelarve tasakaalukas haldamine nii kooli pidamiseks kui ka lähetuste haldamiseks.

1.3 Tallinna Euroopa Kooliga seotud eesmärgid:

- Koolisese dokumentatsiooni kokku koondamine ja uuendamine;
- Õppetöö kvaliteedi tagamine;

- Parandada European Baccalaureate tulemusi (kitsas matemaatika),
- Luua uued õppetööd toetavad ametikohad: haridustehnoloog, õppenõustaja,
- Luua õpetajatele võimalused kvalifikatsioonile vastamiseks;
- Õppekõogi sisseseadmine;
- ICT/IKT valdkonna arenguplaani elluviimine (Office 365 kogu koolile);
- Euroopa dimensioon;
- Koostöö loomine ja hoidmine partneritega (Nordic Plus, Clanbeat);
- Koolimaja miljöö parandamine (õpilastööde eksponeerimine, rekreatsioonilad, aula).

1.4 SA Euroopa Kooli inglise keelse lastehoiu avamine.

1.5 Lähetuste haldamine ja uute lähetatud töötajate valimine ja lähetamine.

## **2 Tegevuseesmärkide saavutamise analüüs**

2.1 SA Euroopa Kool põhikirjaliste põhitegevuste teostamine – rahvusvahelise erakooli Tallinna Euroopa Kool pidamine.

- Tallinna Euroopa Kool on jätkusuutlik. Õpilaste arv võrreldes 2019-2020 õppeaastaga kasvas 2020-2021 õppeaastaga võrreldes 25% tõustes 350lt õpilaselt 410le õpilasele.
- Õpilaste-õpetajate suhtarv: 2019-2020 õppeaasta lõpus oli näitaja 350/72, ehk iga 4,86 õpilase kohta on üks õpetaja; õppeaasta 2020-2021 alguses on vastav näitaja 410/77 ehk 5,32 õpilase kohta üks õpetaja.
- Loodi juurde kaks uut pedagoogilist töökohta – haridustehnoloog ja õppenõustaja. Haridustehnoloogi ametikoht on koolile vajalik IKT tõhusamaks integreerimiseks õppetöösse ja samuti selge arenguplaani loomiseks ja selle elluviimiseks. Õppenõustaja ametikoht on osa Euroopa Kooli tugisüsteemist ning võimaldab suuremal määral jälgida ja tagada õpilaste heaolu, tegeleda nende järelvalvega ja nõustamisega. Uued õpetajakohad lisandusid seoses uute kursuste lisandumisega vanemas kooliastmes. Õpetajate hulka on loetud kõik õpilastega otseselt tegelevad töötajad. Lisaks loodi novembris juurde haldusassistent-laborandi ametikoht osutamaks tuge teadusainete õpetajate tundide ettevalmistamisel, nende läbiviimisel ja õppevahendite korrastamisel, samuti osutamaks vajalikku tuge kooli halduses laiemalt.
- Kaadrivoolavus: 72-st õpetajast lahkus töölt erinevatel põhjustel (isiklikud, õpingute jätkamisega ja karjääri arendamisega seotud põhjustel) 7 õpetajat. See teeb kaadrivoolavuse näitajaks 9%.
- Kevadise European Baccalaureate lõputunnistuse said kõik 57 õpilased, neist kahel oli tulemus kõrgem kui 90 punkti 100st. Eksameid eriolukorra tõttu ei toimunud ja tulemused arvatati Euroopa Koolide kesk-büroo poolt esimese poolaasta tulemuste põhjal.

- COVID-19 viiruse levikust tingitud eriolukorra tõttu oli koolimaja suletud alates 16.märtisist kuni 16.maini. Alates 16.maist kuni õppeaasta lõpuni avati eelkool õpilastele igapäevaselt. Koolimaja oli avatud kõigile töötajatele, tingimusega, et järgitakse eriolukorra puhul kehtestatud reegleid. Õppeaasta viimasel täisnädalal organiseeriti kõigile klassidele klassijuhatajatunnid *in situ* maksimum 10 õpilast korraga.

Eriolukorra alguseks oli kooli juhtkond koostanud juhised õpetajatel distantsõppe korraldamiseks. Instruksioonid edastati ja neid selgitati viimasel in situ koosolekul koolis päev enne koolimaja sulgemist. Distantsõppe perioodi alguses ei olnud koolil olemas ühist platvormi, mida distantsõppeks kasutada, samuti polnud õpilastel kooli e-maile. Distantsõppe esimese nädala alguseks sai selgeks, et õppe kvaliteedi tagamiseks on vaja kasutusele võtta õpilastele ja õpetajatele ühine platvorm, mille juurutamine oli plaanis alates septembrist 2020. Platvormiks valiti juba personali poolt kasutusel olev Office 365, täpsemalt TEAMS. Kontode loomisega kõigile õpilastele alustati märtsi lõpus ja juurutamiseni jõuti aprillis peale kevadvaheaja. Kogu kooli kogukonna poolt võeti uus platvorm positiivselt vastu. Office 365 jääb kasutusse koolis ka edaspidi.

Õppeaasta lõppes piduliku aktusega S7 klassi lõpetajatele, mis viidi läbi kooli hoovis õpilaste, nende vanemate ja õpetajate osalemisel.

Sihtasutus otsustas tulla vastu vanematekogu poolt esitatud taotlusel ja võimaldada kogu distantsõppeperioodi ulatuses kõigile eelkooli õpilaste vanematele õppemaksusoodustust 50% ja algkooli ning vanema kooliosa õpilaste vanematele 10% ulatuses.

2020-2021 õppeaasta algas koolimaja avamisega kõigile õpilastele ja kooli töötajatele. Septembri alguse koostati COVID-19 plaan, mida tutvustati/ jagati kogu kogukonnaga. Maskikandmise kohustus kehtestati kõigile õpilastele vanemad kui 11-eluaastat ning kõigile personali liikmetele, õpetajatel oli võimalus maski asemel visiiri kanda. Kool jälgis rangelt kõikki kehtestatud hügieeni reegleid. Oktoobris paigaldati kooli peasissekäigu juurde termokaamerad võimalike haigestunud kooli sisenevate isikut tuvastamise eesmärgil. Vanemaid koolimajja septembrist alates sisse ei lasta. Kõik koosolekud, kogunemised ja arengu-/ probleemvestlused toimusid virtuaalselt TEAMS'i kasutades. Aasta viimastel kuudel ei tuvastatud otseseid nakkumisi kooli territooriumi ja kooli ajal COVID-19 viirusega ei õpilaste ega personali seas. Siiski pidid mõned klassid eneseisolatsioonis olema, kuna üks õpilastest oli nakkuse saanud koolist väljastpoolt. Novembris viidi pea kõigi klassidega (va eelkool, P1 ja P2) läbi distantsõppe päevad.

## 2.2 Tagada eelarve tasakaalukas haldamine.

Eelarve hoiti 2020. aastal tasakaalus. Seoses lepinguliste kohustuste täitmisega ja eriolukorrast tulenenud kuludega, eraldas Haridus- ja Teadusministeerium, kooli asutaja, lisatoetuse 120 314 (üks sada kakskümmend tuhat kolmsada neliteist) eurot, sh

- uue lähetatud töötaja palgakulu (september-detsember) 12 042 (kaksteist tuhat nelikümmend kaks) eurot;
- Tallinna Euroopa Kooli lasteaia (*nursery cycle*) õppemaksu toetus distantsõppe perioodiks (märts-mai) 9 516 (üheksa tuhat viissada kuusteist) eurot;
- Tallinna Euroopa Kooli noorema ja vanema kooliastme (*primary & secondary cycle*) õppemaksu toetus distantsõppe perioodiks (märts-mai) 31 080 (kolmkümmend üks tuhat kaheksakümmend) eurot;
- akrediteeritud Euroopa koolide aastamaks 27 676 (kakskümmend seitse tuhat kuussada seitsekümmend kuus) eurot;
- viirusega seotud täiendavad isikukaitsevahendid (september-detsember) 40 000 (nelikümmend tuhat) eurot.

Eraldatud lisatoetust kasutati sihtotstarbeliselt.

### 2.3 Tallinna Euroopa Kooliga seotud eesmärgid:

Eesmärk	Staatus
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolisisese dokumentatsiooni kokku koondamine ja uuendamine</li> </ul>	<p>Kooli sisekorraeeskirjad on uuendatud august 2020. a seisuga. Dokumendis nimetatud lisaeeskirjad on lisatud dokumendi lõppu tervikliku pildi saamiseks. Töö jätkub lisaeeskirjade uuendamisega 2021. aastal.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppetöö kvaliteedi tagamine:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Parandada European Baccalaureate küpsustunnistuse tulemusi (kitsas matemaatika);</li> <li>○ Luua uued õppetööd toetavad ametikohad: haridustehnoloog, õppenõustaja;</li> <li>○ Luua õpetajatele võimalused kvalifikatsioonile vastamiseks.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ellu kutsuti kitsa matemaatika grupp, mis on avatud 3 tundi nädalas. Eeldus: antud meede võimaldab paranda kooli keskmisi tulemusi nii matemaatikas kui ka tõsta kooli keskmist tulemust.</li> <li>○ Uued pedagoogilised ametikohad on edukalt täidetud ja parandavad kooli üldist tulemuslikkust.</li> <li>○ Värbamisel jälgitakse rangelt kvalifikatsiooni täitmise reeglit: õpetajal on magistrikraad ja pedagoogiline erialane kvalifikatsioon. Koolis on tööl varasemast ajast tähtajatu lepinguga mitmeid õpetajaid, kellel puudub piisav kvalifikatsioon. Kool tegeleb endiselt võimaluste leidmisega õpetajakutse omistamiseks</li> </ul>

	<p>(õpetajate kutsekoda, HTM Recognition of foreign professional qualifications <a href="https://www.hm.ee/en/activities/teacher-policy">https://www.hm.ee/en/activities/teacher-policy</a>).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekõogi sisseadmine.</li> </ul>	<p>Õppekõök on paigaldatud, sisseade ja vajalikud vahendid hangitud. Õppekõök on kasutuses vastavalt õppekavas sisalduvatele teemadele ja huvitegevuse eesmärkidel.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ICT/IKT valdkonna arenguplaani elluviimine (Office 365 kogu koolile).</li> </ul>	<p>Office 365 on kasutuses nii õpilaste, kui ka õpetajate ja kooli personali poolt alates aprill 2020. a. Alates septembrist 2020. a võttis kool kasutusele uue elektroonilise andmebaasi ja koolipäeviku – MySchool. MySchooli üks suurematest eelistest eKooliga (mis koolil seni kasutusel oli) võrreldes ilmnas teravalt kevadise distantsõppe perioodil. Nimelt ei olnud võimalik e-koolist Office 365 õpilaskontode loomiseks andmeid alla laadida, kuigi need andmed eKoolis olemas olid. MySchooli keskkond on loodud erilistelt Euroopa Koolide erisusi silmas pidades ning see järgib andmekaitsereegleid. Samuti pole koolil vaja pidada eraldi liste või andmebaase vanemate, õpilaste ja töötajate kontaktandmete talletamiseks, kuna kõik saab lihtsalt süsteemi sisestada või üles laadida, vajadusel muuta, ning andmete kindlustatud olemasolu tulemusena kogukonnale või selle sihtgruppidele teateid saata. Peale nimetatut on süsteemil palju muid faktoreid, mis selle kasutamise väga otstarbekaks muudab. <a href="https://www.trymyschool.com/features/information-management-system">https://www.trymyschool.com/features/information-management-system</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Euroopa dimensioon.</li> </ul>	<p>2020. aasta kevadel ja sügisel viidi läbi küsitlus saamaks mõtteid kooli eri osade nimetamiseks vastavalt Euroopa kultuuripärandile. Aasta lõpuks on nimekiri pakkumistest koos ning aasta 2021 alguses moodustatakse töögrupp erinevatele aladele otstarbeka ja kohase nimetuse leidmiseks.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostöö loomine ja hoidmine partneritega (Nordic Plus, Clanbeat),</li> </ul>	<p>Seoses eriolukorraga peatusid kõik projektid, nendega tegelemine lükati edasi kuni olukorra stabiliseerumiseni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolimaja miljöo parandamine (õpilastööde eksponeerimine, rekreatsioonialad, aula).</li> </ul>	<p>Õpilastööde eksponeerimiseks paigaldati koridoridesse ja klassidesse spetsiaalsed kinnitusreleid eksponeerimise struktureerimise ja ühtlustamise eesmärgil.</p> <p>Tegelemine aula ja rekreatsioonialade arendamisega jätkub 2021. aastal. Kooli vanematekogu osaleb aktiivselt lisaks viimati nimetatule ka mänguväljaku arendamisel.</p> <p>Aasta esimesel poolel paigaldati kooli esisele haljasalale ja kooli raudteele suunatud osale valguspannood kooli sümbolite ja nimega eesti ning inglise keeles kooli parema märkamise ja märgistamise eesmärgil.</p>

#### 2.4 SA Euroopa Kooli inglise keelse lastehoiu avamine.

Lastehoiu avamise algeesmärk:

TEK lastehoiu eesmärk on pakkuda inglise keelset lapsehoiuteenust Tallinnas ja selle lähiümbruses elavate rahvusvahelise ja Tallinna Euroopa Kooli kogukonna liikmete lastele vanuses 2-4 eluaastat võimaldamaks vanematel aktiivset osalemist tööturul.

Lastehoiu avamise eeldused:

- Hetkel on turul vaid üksikud rahvusvahelist lapsehoiuteenust pakuvad teenusosutajad, mis pakuvad lapsehoiuteenust inglise, prantsuse, saksa või soome keeles. Samas on tunda kasvavat nõudlust inglise keelse lapsehoiuteenuse järele seos rahvusvahelise kogukonna liikmete kasvuga Eestis;
- Lastehoiu asukohaks on Tallinna Euroopa Kooli hoones selleks spetsiaalselt ette valmistatud ruumis. Ruum (74,6 m<sup>2</sup>+ 24,2m<sup>2</sup>) asub õuealaga samal tasapinnal, omades sinna otsest ligipääsu. Ruumi juurde kuulub WC-duširuum (12,1m<sup>2</sup>) ja garderoob (18,5 m<sup>2</sup>). Ruum võimaldab lõunauinakut korraldada selleks eraldatud osas (24.2 m<sup>2</sup>). Ruumi kasutamiseks on saadud luba Terviseametilt;
- Grupp on planeeritud suuruses kuni 20 last kahe lapsehoidja järelevalve all (2 õpetajat/ lapsehoidja ja assistent). Lastehoid on avatud esmaspäevast reedeni kella 8.15–18.00. Lastehoid on avatud ka koolivaheaegadel. Töö toimub kindla päevaplaani alusel, mis sisaldab nii arendavaid tegevusi (liikumine, muusika,



käelised tegevused), vaba mängu, mängu õuealal, kolme söögikorda ning lõunauinakut;

- Lastehoiu tegevust juhib Tallinna Euroopa Kooli direktor ning meeskonda kuuluvale personalile rakenduvad Sotsiaalministeeriumi poolt kehtestatud nõuded Lastehoiuteenuse teenust osutavale personalile;
- Õiguslikult on lastehoid Sihtasutuse Euroopa Kool allüksus. Finantsiliselt peab lastehoid Sihtasutusele kahjumit mitte tootma. Võimalik saadav kasum kasutatakse Sihtasutuse tegevuste arendamiseks.

#### Eesmärgid

Lühiajaline eesmärk:

- Lastehoid on avatud ning minimaalne vajalik installatsioon on teenuse teostamiseks hangitud.
- Tööle on võetud kogemusega ja pühendunud lapsehoidjad ja assistendid.

Pikemaajaline eesmärk:

- Lastehoid on laialdaselt tuntud ja hinnatud rahvusvahelises kogukonnas.
- Lastehoid pakub kvaliteetset ja paindlikku teenust.
- Moodustunud on koostöine meeskond.
- Lastehoiu kohad on alati täidetud ja teenuse osutamine on tasuv ega tooda kahjumit.

#### Ärikeskkond

Lastehoid tegutseb Tallinna Euroopa Kooli juures, kus 2019-2020 õppeaastal õpib 350 õpilast. Lastehoiu teenuse osutamiste kohta on kooli vanem huvi tundnud juba kooli loomisest saadik 2013. aastal. Hetkel on turul vaid üksikud rahvusvahelist lastehoiu teenust pakuvad teenuseosutajat, mis pakuvad lapsehoiuteenust inglise, prantsuse, saksa või soome keeles. Positiivsed muutused tööturul ning rahvusvahelise kogukonna arvukuse kasv annavad kindluse lastehoiu teenuse jätkusuutlikuks pakkumiseks.

#### SWOT analüüs

<p>Sisemised tugevused täna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lastehoiuks on olemas Terviseameti luba;</li> <li>• Otstarbepärased ruumid.</li> </ul>	<p>Sisemised nõrkused täna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puudub mööbel, mänguasjad;</li> <li>• Võimaldada optimaalselt paindlikust teenuse osutamisel (hoiuteenus poole päeva, päeva või 2-5 päeva nädalas).</li> </ul>
<p>Ärikeskkonna soodsad arengud ehk võimalused tulevikus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rahvusvahelise kogukonna vajadus teenuse järele;</li> </ul>	<p>Ärikeskkonna ebasoodsad arengud ehk ohud tulevikus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majanduskriisi tõttu lahkuvad pered Eestist;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üldine hinnapoliitika soodustab turul tegutsevate era-lastehoidude tegevust.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Päevahoiu avamise kohta rakendatav seadusandlus on äärmiselt kitsendav, ega luba hakkama saada minimaalse laste arvu korral piisava sissetuleku tagamiseks. Laste arvu suurendades tuleb palgata juurde lisatöötajaid, mis suurendab mudeli kulukust.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Järeldus

SWOT analüüsi arvestades on ebaotstarbekas lastehoiu avamine kirjeldatud moel. Nõukogule tehti ettepanek avada lasteaia rühm 3-aastaseks saanud lastele, järgides seega Eesti eelkooliealiste laste koolitamise mudelit, koolieelse lasteasutuse seaduse alusel. Järgitakse õpilase vanusele kohandatult Euroopa Koolide õppekava [Early Education Curriculum](#). Rühm avatakse 1.veebruaril 2021.

#### 2.5 Lähetuste haldamine ja uute lähetatud töötajate valimine ja lähetamine.

Lähetuste haldamine on korraldatud vastavalt reeglistikule. 2020. aastal avati lähetuseks uus eesti keele õpetaja ametikoht Euroopa Kool Luksemburg I vanemas kooliosas. Väljakuulutatud konkursi tulemusena valiti lähetuseks välja kvalifitseeritud ja kogunud õpetaja, kes alustas oma tööd septembris.

Vastavalt Euroopa Koolide lähetatud töötajate reeglistikule avanes Eestil võimalus osaleda konkursil Alicante Euroopa Kooli eel- ja nooremakooliosa asedirektori ametikohale. Konkursil osales neli kandidaati, kellest kaks saadeti lõppvoorule Euroopa Koolide peasekretäriaga. Üks Eesti poolt esitatud kandidaat läbis intervjuu edukalt ja nimetati ametikohale. Asedirektor asus tööle Alicante Euroopa Koolis alates 1. septembrist 2020. aastal.

Septembris ilmnes, et üks Brüssel II Euroopa Kooli lähetatud õpetajatest eiras teadlikult nii oma senist lepingut Eestis kui ka Euroopa Koolide lähetatud töötajate reeglistikku asudes 2020. aasta kevadel Belgias välja kuulutatud eriolukorra ajal elama oma abikaasa juurde Ameerika Ühendriikides, sellest oma tööandjale teatamata. Raskused ilmnesid kooliaasta alguses, kui õpetaja soovis Belgiasse tööle naasta. Kahjuks osutus see keerukaks, kuna oli rikutud viisarežiimi. Õpetaja alustas tundide läbiviimist distantsõpet kasutades, olles selleks saanud heakskiidu ja toe kooli juhtkonna poolt.

Sihtasutus konsulteeris antud küsimuses juristi, Euroopa Koolides Eestit esindava inspektori, EK Brüssel II juhtkonna ja Euroopa Koolide peasekretäriaga selleks, et edasistes sammudes kokkuleppele jõuda. Koolis selge seisukoht oli, et neid antud olu-

kord rahuldab ja nad ei näe vajadust lepingu lõpetamiseks ja uue lähetuse alustamiseks. Sihtasutus küsis juriidilist kinnitust ka Euroopa Koolide peasekretariaadist, mida 2020. aasta lõpu seisuga ei esitatud. Olukord jäi selliseks nagu eelnevalt kirjeldatud. Kooli juhtkonna, Eestit esindava inspektoriga ja lähetajaga lepiti kokku, et olukorra juurde tulla tagasi 2021. aasta jaanuari lõpus, veebruari alguses. Tegevusaruande esitamise hetkeks on lähetatud töötaja esitanud avalduse töölepingu lõpetamiseks seisuga 31.august 2021. Avaldus on rahuldatud.

Teiste lähetustega probleeme ei ilmnenu.

Kokku on SA Euroopa Kooli lähetuses 2020. aastal Euroopa Koolides 12 töötajat, neist 9 õpetajat (eelkooli, algklasside, eesti keele ja muusika õpetajad) ja 3 koolide juhtkonna liiget.

### **3 Osaluste omandamine**

2020. aastal osalusi ei omandatud.

### **4 Varade üleandmine**

2020. aastal varasid üle ei antud.

### **5 Erikontrollid**

Erikontrolle läbi ei viidud.

/allkirjastatud digitaalselt/

Markko MATTUS

SA Euroopa Kool juhatuse liige

09.04.2021

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	874 431	753 189	2
Nõuded ja ettemaksud	72 727	84 553	3
<b>Kokku käibevarad</b>	<b>947 158</b>	<b>837 742</b>	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	39 106	23 254	5
<b>Kokku põhivarad</b>	<b>39 106</b>	<b>23 254</b>	
<b>Kokku varad</b>	<b>986 264</b>	<b>860 996</b>	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	810 135	721 627	7
<b>Kokku lühiajalised kohustised</b>	<b>810 135</b>	<b>721 627</b>	
<b>Kokku kohustised</b>	<b>810 135</b>	<b>721 627</b>	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	31 836	31 836	
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	107 533	0	
Aruandeaasta tulem	36 760	107 533	
<b>Kokku netovara</b>	<b>176 129</b>	<b>139 369</b>	
<b>Kokku kohustised ja netovara</b>	<b>986 264</b>	<b>860 996</b>	

## Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	3 242 065	3 379 253	9
Tulu ettevõtlusest	1 321 253	1 132 895	10
<b>Kokku tulud</b>	<b>4 563 318</b>	<b>4 512 148</b>	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-27 676	0	11
Mitmesugused tegevuskulud	-1 212 654	-1 277 531	12
Tööjõukulud	-3 046 187	-2 890 992	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-9 684	-7 582	5
Muud kulud	-230 357	-230 640	14
<b>Kokku kulud</b>	<b>-4 526 558</b>	<b>-4 406 745</b>	
<b>Põhitegevuse tulem</b>	<b>36 760</b>	<b>105 403</b>	
Intressitulud	0	2 130	
<b>Aruandeaasta tulem</b>	<b>36 760</b>	<b>107 533</b>	

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	36 760	105 403	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	9 684	7 582	5
Muud korrigeerimised	3 342	0	
<b>Kokku korrigeerimised</b>	<b>13 026</b>	<b>7 582</b>	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	11 826	-84 553	3
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	65 830	482 198	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	-871	192 293	
Muud rahavood põhitegevusest	23 550	47 136	
<b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>	<b>150 121</b>	<b>750 059</b>	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivarade soetamisel	-28 879	0	
Laekunud intressid	0	2 130	
<b>Kokku rahavood investeerimistegevusest</b>	<b>-28 879</b>	<b>2 130</b>	
<b>Kokku rahavood</b>	<b>121 242</b>	<b>752 189</b>	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	753 189	1 000	2
<b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>	<b>121 242</b>	<b>752 189</b>	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	874 431	753 189	2

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/ Osakapital nimiväärtuses/ ReserVKapital	Akumuleeritud tulem	
<b>31.12.2018</b>	1 000	0	1 000
<b>Korrigeeritud saldo 31.12.2018</b>		0	
Aruandeaasta tulem		107 533	107 533
Asutajate ja liikmete sissemaksud	30 836	0	30 836
<b>31.12.2019</b>	31 836	107 533	139 369
Aruandeaasta tulem		36 760	36 760
<b>31.12.2020</b>	31 836	144 293	176 129

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Sihtasutuse Euroopa Kooli 2020. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardid on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning mida täpsustavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid ja täiendab Avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend (edaspidi üldeeskiri). Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

### Raha

Raha ja selle ekvivalendina kajastatakse bilansis raha kirjel Riigikassa arvelduskontode jääke.

### Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu on kajastatud sihtasutuse tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud nõudeid. Nõuded ostjate vastu, samuti kõik muud nõuded, on kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses (so soetusväärtus, millest on maha arvatud nõude laekumise ebatõenäolisusest tingitud allahindlus või soetusmaksumuses).

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid on kajastatud bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga kvartali lõpus ligikaudsel meetodil. Nõuded, mille maksetähtaeg on ületatud 90-180 päeva, on hinnatud alla 50 % ulatuses ning üle 180 päeva maksetähtaja ületanud nõuded on hinnatud alla 100% ulatuses.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarana on bilansis kajastatud varad maksumusega üle 5000 euro ilma käibemaksuta ning kasutusajaga üle ühe aasta. Varasid, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5000 euro, kajastatakse soetusperioodi kuludes ja nende varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalsed põhivarad võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Amortisatsiooni arvestatakse lineaarsel meetodil.

**Põhivarade arvelevõtmise alampiir** 5 000

### Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Arvutustehnika	3 aastat
Masinad ja seadmed	5 aastat
Inventar	5 aastat

Järelejäänud kasulikke eluiga hinnatakse parenduste arvele võtmisel ja inventuuride käigus. Kui ilmneb, et vara järelejäänud hinnanguline eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, muudetakse amortisatsiooninormi.

### Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Rendilepinguid, mis sõlmitakse ühisesse konsolideerimisgruppi kuuluvate üksuste vahel, klassifitseeritakse arvestuse lihtsustamise eesmärgil



kasutusrendiks.

Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

### **Finantskohustised**

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud ning muud võlakohustused) on võetud algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on makstava tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine on toimunud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi on bilansis kajastatud maksmisele kuuluvas summas.

### **Annetused ja toetused**

Toetustena käsitletakse saadud vahendeid (saadud toetused), mille eest ei anta otseselt vastu kaupu ega teenuseid, ning antud vahendeid (antud toetused), mille eest ei saada otseselt vastu kaupu ega teenuseid.

Toetused jaotatakse järgmisteks liikideks:

2) sihtfinantseerimine – teatud projektipõhisel sihtotstarbel saadud ja antud toetused, mille puhul määratakse selle eesmärk koos mõõdikutega eesmärgi täitmise jälgimiseks, ajakava ja rahaline eelarve ning toetuse andja;

nõuab saajalt detailset aruandlust raha kasutamise kohta ning raha ülejääk tuleb maksta andjale tagasi;

3) tegevustoetused – antud ja saadud toetused, mis antakse saajale lähtudes tema põhikirjalistest ülesannetest ja arengudokumentides määratud eesmärkidest.

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna perioodidel kus tehakse kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.

Saadud sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse nii saadud sihtfinantseerimist kui ka selle arvel tehtud kulusid või põhivara soetust mõlemaid eraldi.

Tegevustoetused kajastatakse saaja poolt tuluna hetkel, kui toetus on laekunud.

Asutaja ja sihtasutuse vahel toimunud tehinguid, mis erinevad tavapärase majandustegevuse käigus toimuvatest tehingutest, kajastatakse osaluse muutuse, mitte tulemiarunde kaudu

### **Tulud**

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt sisemise intressimäära alusel.

### **Kulud**

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiarunde kirjel Muud tegevuskulud.

### **Seotud osapooled**

SA Euroopa Kooli seotud osapoolteks on juhatuse ja nõukogu liikmed, eelpool loetletud isikute lähedased pereliikmed ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted ja organisatsioonid. Raamatupidamise aastaaruandes avaldatakse informatsioon eelpool nimetatud seotud osapooltega tehtud tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või raamatupidamiskohustuslase sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele.

### **Rahavoogude aruanne**

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil - äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

### **Bilansipäevajärgsed sündmused**

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmned bilansikuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisades.

## Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Arvelduskontod riigikassas	874 431	753 189
<b>Kokku raha</b>	<b>874 431</b>	<b>753 189</b>

Sihtasutuse rahalisi vahendeid hoitakse Rahandusministeeriumi riigikassa koosseisu kuuluvatel e-riigikassa kontodel.

## Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	71 118	71 118	0	0
Ostjatelt laekumata arved	81 316	81 316	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-10 198	-10 198	0	0
Muud nõuded	87	87	0	0
Viitlaekumised	87	87	0	0
Ettemaksed	1 522	1 522	0	0
Tulevaste perioodide kulud	1 522	1 522	0	0
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>72 727</b>	<b>72 727</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded ostjate vastu	50 584	50 584	0	0
Ostjatelt laekumata arved	52 410	52 410	0	0
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded	-1 826	-1 826	0	0
Muud nõuded	29 538	29 538	0	0
Viitlaekumised	29 538	29 538	0	0
Ettemaksed	4 431	4 431	0	0
Tulevaste perioodide kulud	4 431	4 431	0	0
<b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b>	<b>84 553</b>	<b>84 553</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2020		31.12.2019	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	0	0	0	80
Üksikisiku tulumaks	0	42 648	0	33 605
Erisoodustuse tulumaks	0	1 315	0	3 684
Sotsiaalmaks	0	76 796	0	65 599
Kohustuslik kogumispension	0	2 977	0	2 409
Töötuskindlustusmaksed	0	5 348	0	4 244
<b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>0</b>	<b>129 084</b>	<b>0</b>	<b>109 621</b>

## Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	Kokku
Ostud ja parendused		30 836			30 836
Muud ostud ja parendused		30 836			30 836
Amortisatsioonikulu		-7 582			-7 582
<b>31.12.2019</b>					
Soetusmaksumus		30 836			30 836
Akumuleeritud kulum		-7 582			-7 582
<b>Jääkmaksumus</b>		23 254			23 254
Ostud ja parendused	0	8 825	9 973	6 738	25 536
Amortisatsioonikulu	-1 310	-6 878	-1 496	0	-9 684
Ümberliigitamised	6 738	0	0	-6 738	0
<b>31.12.2020</b>					
Soetusmaksumus	6 738	39 661	9 973	0	56 372
Akumuleeritud kulum	-1 310	-14 460	-1 496	0	-17 266
<b>Jääkmaksumus</b>	5 428	25 201	8 477	0	39 106

Aruandeaastal soetati alljärgnevad varad:  
 köögimööbel - 9 973 eurot;  
 palavikutuvastussüsteem - 8 825 eurot;  
 kohaviit - 6 738 eurot.

## Lisa 6 Kasutusrent

(eurodes)

### Aruandekohustuslane kui rentnik

	2020	2019	Lisa nr
Kasutusrendikulu	610 481	754 557	
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest			
	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
12 kuu jooksul	771 097	779 753	18
1-5 aasta jooksul	2 999 199	3 010 623	18
Üle 5 aasta	5 668 848	6 416 388	18

## Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	44 099	44 099	0	0	
Võlad töövõtjatele	373 861	373 861	0	0	8
Maksuvõlad	129 084	129 084	0	0	4
Muud võlad	984	984	0	0	
Muud viitvõlad	984	984	0	0	
Muud saadud ettemaksed ja tulevaste perioodide tulud	70 685	70 685	0	0	
Toetusteks saadud ettemaksed	191 422	191 422	0	0	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>810 135</b>	<b>810 135</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	44 568	44 568	0	0	
Võlad töövõtjatele	327 253	327 253	0	0	8
Maksuvõlad	109 621	109 621	0	0	4
Muud võlad	756	756	0	0	
Muud viitvõlad	756	756	0	0	
Toetusteks saadud ettemaksed	192 293	192 293	0	0	
Muud saadud ettemaksed ja tulevaste perioodide tulud	47 136	47 136	0	0	
<b>Kokku võlad ja ettemaksed</b>	<b>721 627</b>	<b>721 627</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Töötasude kohustis	232 292	214 220
Puhkusetasude kohustis	140 795	111 825
Võlad majanduskulude eest	65	647
Muud võlad töövõtjatele	709	561
<b>Kokku võlad töövõtjatele</b>	<b>373 861</b>	<b>327 253</b>

Töötasude kohustis on esitatud koos deklareerimata tööjõukulumaksudega.

## Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2020	2019
Kodumaise sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	620	484
Saadud tegevustoetused	3 241 445	3 378 769
<b>Kokku annetused ja toetused</b>	<b>3 242 065</b>	<b>3 379 253</b>
Haridus- ja Teadusministeerium	2 922 552	3 101 016
Euroopa Komisjon	306 950	274 603
Euroopa Parlament	7 615	2 649
Prantsusmaa Suursaatkond	0	500
Tallinna Haridusamet	4 668	264
Pildikompanii OÜ	280	220

## Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2020	2019
Tulu koolitusteenuse osutamisest	1 130 685	980 355
Koolieelsete lasteasutuste kohatasu	161 126	139 619
Muud tulud haridusalasest tegevusest	13 091	6 825
Muu elamute ja korterite üür ja rent	16 351	6 096
<b>Kokku tulu ettevõtlusest</b>	<b>1 321 253</b>	<b>1 132 895</b>

## Lisa 11 Jagatud annetused ja toetused

(eurodes)

	2020	2019
Liikmemaks	-27 676	0
<b>Kokku jagatud annetused ja toetused</b>	<b>-27 676</b>	<b>0</b>

Akrediteeritud koolide aastane osamakse keskbüroole (BUREAU DU SECRETAIRE GENERAL DES ECOLES EUROPEENNES)

## Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2020	2019
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	-923 199	-891 029
Lähetuskulud	-5 334	-15 223
Koolituskulud	-17 211	-19 060
Administreerimiskulud	-30 090	-44 064
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-54 263	-80 914
Inventari majandamiskulud	-56 788	-51 786
Toiduained ja toitlustusteenused	-23 231	-9 816
Meditiinikulud ja hügieenikulud	-8 484	-3 175
Õppevahendite ja koolituse kulud	-89 682	-152 516
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	224	-7 338
Mitmesugused majanduskulud	-4 596	-2 610
<b>Kokku mitmesugused tegevuskulud</b>	<b>-1 212 654</b>	<b>-1 277 531</b>

## Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	-2 243 733	-2 128 958
Sotsiaalmaksud	-756 734	-742 425
Erisoodustused	-9 957	-19 609
Muud	-35 763	0
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>-3 046 187</b>	<b>-2 890 992</b>
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	83	79

sealhulgas:

Nõukogude ja juhatuse liikmed - 7

Tippspetsialistid - 6

Keskastme spetsialistid - 6

Õpetajad - 54

Noorem spetsialistid ja assistendid - 9

Töölised - 1

2020. aastal arvestatud tööjõukuludest moodustasid tegev- ja kõrgemale juhtkonnale makstud tasud 76 271 eurot.

## Lisa 14 Muud kulud

(eurodes)

	2020	2019
Maksu-, lõivu- ja trahvikulud	-221 940	-228 430
Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded müüdud toodete ja teenuste eest	-8 372	-1 826
Muud tegevuskulud	-45	-384
<b>Kokku muud kulud</b>	<b>-230 357</b>	<b>-230 640</b>

## Lisa 15 Intressitulud

(eurodes)

	2020	2019
Intressitulud deposiitidelt	0	2 130
<b>Kokku intressitulud</b>	<b>0</b>	<b>2 130</b>

## Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2020	2019
Arvestatud tasu	76 271	28 068

2020. aastal ei ole kooli ja kooli nõukogu ning juhahtuse liikmete ja nendega seotud osapoolte vahel sõlmitud müügi, rendi- ega laenulepinguid.

## Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva

COVID-19 haigust põhjustava koroonaviiruse pandeemilise levikuga seoses ei ole kooli aruandeaasta majandusnäitajad halvenenud. Juhatuse hinnangul on sihtasutus jätkuvalt tegutsev ning 2020. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud jätkuvuse printsiibist lähtuvalt.

## Lisa 18 Bilansivälised kohustised

Bilansivälised võetud rendikohustised	31.12.2020	31.12.2019
Riigi Kinnisvara AS-ga sõlmitud Tallinn, Tehnika tn 18 õppehoone rendileping	9 406 549	10 154 090
SEB Liising ASilt on kasutusrendile võetud arvutid	20 462	52 591

Registrite ja Infosüsteemide Keskuselt kasutusrendile võetud sülearvutid	12 050	0
Coffee Address OÜlt on kasutusrendile võetud kohviautomaat	83	83
<b>Bilansivälised kohustised kokku:</b>	9 439 144	10 206 764



## SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Euroopa Kool nõukogule

### Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Euroopa Kool (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2020 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistest osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2020 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

### Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõtet sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

### Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme teatud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

### Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatses kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

### Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuriid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tatjana Minzatova

Vandeauditori number 535

AUDEST AUDIITORTREENUSTE OSAÜHING

Auditiorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

12.04.2021