

STUDENT COUNCIL STATUTES**1. General provisions**

- 1.1. The student council of the Tallinn European School (hereinafter TES) is the representative body of TES students, which includes students on a voluntary basis of the P3-P5 classes of the Primary cycle and the S1-S7 classes of the Secondary cycle.
- 1.2. TES student council has the same logo and address as the school.
- 1.3. TES student council is guided in its activities by the interests, needs, rights and obligations of the students, the statutes of the student council, TES statutes, TES School Rules, and the legislation of the Republic of Estonia.
- 1.4. TES student council is a politically and religiously independent body.

2. PROVISION AND APPROVAL OF THE STATUTES OF THE STUDENT COUNCIL

- 2.1. The procedure for the formation of the student council, the rights, obligations and responsibilities of the student council and the rules of procedure shall be provided for in present statutes of the student council.
- 2.2. The statutes of the Student Council are prepared and amended by the student body, cooperating with the director of the school and the school's activity manager if necessary.
- 2.3. The statutes are adopted by the student council by a simple majority of votes.
- 2.4. The student council submits the statutes of the student council to the director of the school for approval. Within 30 days of receipt of the statutes, the director approves the statutes of the student council if these comply with the law, legislation issued based on law and internationally recognised democratic principles or provides written reasons why the statutes cannot be approved.
- 2.5. The statutes shall enter into force after its approval by the Director.

3. THE PURPOSE, RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE STUDENT COUNCIL**3.1. The goals of the student council are:**

- 3.1.1. create and maintain a sense of community in the school family;
- 3.1.2. cooperate with the management, staff and the Parent Council for the benefit of the entire school community;
- 3.1.3. defend the interests of students, rights and needs arising from law;
- 3.1.4. follow and develop school's traditions;
- 3.1.5. provide leadership opportunities for students and develop a sense of responsibility in all students.

3.2. The rights of the student council in achieving their goals are to:

- 3.2.1. represent students at School Board meetings (one representative from S6 on) and at the meetings of the canteen committee (one member from Primary and one member from Secondary);
- 3.2.2. participate in the meetings of the Student Discipline Council following the application of the student concerned;
- 3.2.3. make proposals and actively participate in improving the daily conditions of students (e.g. breaks, clothing, food, sustainable development);
- 3.2.4. participate in the preparation and updating of the school's statutes, rules of procedure and development plan
- 3.2.5. initiate surveys and present the analysed results to the school community;
- 3.2.6. initiate, co-operate and participate in charitable projects;
- 3.2.7. initiate fundraisers for the achievement of councils' goals and for participation in charity;
- 3.2.8. organize various events;
- 3.2.9. become a member of Estonian and international organisations and to develop cooperation with organisations through the student council on the bases and pursuant to the procedure provided by legislation;

Approved by TES director on the 1st of July 2022

3.3. The responsibilities of the student council in their activities are:

- 3.3.1. follow the statutes and rules of procedure of the school;
- 3.3.2. adhere to agreements between the school management and the student council;
- 3.3.3. draw up an annual action plan for the student council and submit it to the school management for approval;
- 3.3.4. represent the school on a value-based grounds.

4. MEMBERSHIP AND STUDENT COUNCIL BOARD

- 4.1. All P3-S7 students studying at the school can be members of the student council.
- 4.2. The school has two student councils:
 - 4.2.1. Representation of the Primary cycle for P3-P5 students;
 - 4.2.2. Representation of the Secondary cycle for S1-S7 students.
- 4.3. The student council is elected for one academic year.
- 4.4. The elections of the members of the student council shall be held at least two weeks after the beginning of the academic year.
- 4.5. Any student who shows interest in the work of the student council may apply for the elections.
- 4.6. Before the elections, the candidate introduces him/herself and his/her motives for action to his/ her class during the class teacher time.
- 4.7. Each class elects two representatives (one member and one substitute) to the student council, based on a simple majority of votes.
- 4.8. After the director's approval of the list of members of the student council of the Secondary cycle, the elections of the student council board shall be announced.
- 4.9. All members of the student council of the last three classes of the Secondary may apply as members of the board.
- 4.10. The board is formed by the following members and has listed responsibilities:
 - 4.10.1. President – represents the student council; chairs meetings in accordance with the approved agenda and adopts resolutions upon hearing and considering the opinion of the board members.
 - 4.10.2. Vice-President – acts in the absence of the President or secretary.
 - 4.10.3. Secretary – takes minutes of the meetings.
 - 4.10.4. Treasurer – manages and is responsible for the financial instruments of the student council.
- 4.11. The election of the president of the student council takes place before the election of the other members of the board, and all Secondary students have the right to vote.
- 4.12. The elections of the of the other members of the board shall be held at the first meeting of the student council after the approval of the list of members of the student councils.
- 4.13. The President and Vice-president may not be both S7 students;
- 4.14. The candidacy will be nominated 7 days before the elections;
- 4.15. The members of the board shall be elected by a simple majority votes;
- 4.16. The Management Board shall be elected for one academic year and the list of members shall be approved by a directive of the director of the school.
- 4.17. The school's activity manager is the counsellor of the student council and acts as the link between the school management and the student council.
- 4.18. The school's activity manager helps with the smooth running of meetings, leaving students the necessary space to act on their own initiatives.
- 4.19. The meetings of the student council of the Primary cycle are convened and managed by the Nursery and Primary deputy director.
 - 4.19.1. There is no board elected for the student council of the Primary cycle.

5. MEETINGS AND FOLLOW-UP OF THE STUDENT COUNCIL OF THE SECONDARY CYCLE

- 5.1. The student council meets once a week. Time and space are agreed at the first meeting.

Approved by TES director on the 1st of July 2022

- 5.2. Meetings shall be chaired by the President, or the Vice-president and the minutes shall be drawn up by the Secretary.
- 5.3. All points raised at the meetings will be discussed and solutions will be found in a democratic way.
- 5.4. The members of the board report on the discussed issues, planned events, activities, and projects at the assemblies, on the student council display board, on the student council's social media accounts and in the TES newsletter.

ÕPILASESINDUSE PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Euroopa Kooli (edaspidi TEK) õpilasesindus on TEK-i õpilaste esindusorgan, kuhu kuuluvad vabatahtlikkuse alusel noorema kooliastme P3-P5 klassi ja vanema kooliastme S1-S7 klassi õpilased.
- 1.2. TEK-i õpilasesindusel on kooliga sama logo ja aadress.
- 1.3. TEK-i õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest, õpilasesinduse põhimäärusest, TEK-i põhikirjast, TEK-i kodukorrast ja Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 1.4. TEK-i õpilasesindus on poliitiliselt ja usuliselt sõltumatu organ.

2. ÕPILASESINDUS, SELLE PÕHIKIRJA SÄTESTAMINE JA KINNITAMINE

- 2.1. Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse käesolevas õpilasesinduse põhikirjas.
- 2.2. Õpilasesinduse põhikirja koostab õpilaskond, tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori ja kooli huvijuhiga.
- 2.3. Põhikirja võtab vastu õpilasesinduse koosolek lihthäälteenamusega.
- 2.4. Õpilasesindus esitab õpilasesinduse põhikirja kinnitamiseks direktorile. 30 päeva jooksul põhikirja kättesaamisest arvates kinnitab direktor õpilasesinduse põhikirja, kui see vastab seadustele, seaduse alusel antud õigusaktidele ja rahvusvaheliselt tunnustatud demokraatlikele põhimõtetele, või esitab kirjalikud põhjendused, miks põhimäärust ei ole võimalik kinnitada.
- 2.5. Põhikiri jõustub pärast selle kinnitamist direktori poolt.

3. ÕPILASESINDUSE EESMÄRK, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Õpilasesinduse eesmärgid on:

- 3.1.1. luua ja hoida kogukonnatunnet kooliperes;
- 3.1.2. teha koostööd juhtkonna, personali ja vanematekoguga terve kooli kogukonna hüvanguks;
- 3.1.3. kaitsta õpilaste huve, seadusest tulenevaid õigusi ja vajadusi;
- 3.1.4. järgida ja arendada kooli traditsioone;
- 3.1.5. anda õpilastele juhtimisvõimalusi ja arendada kõigis õpilastes vastutustunnet.

3.2. Õpilasesinduse õigused oma eesmärkide saavutamisel on:

- 3.2.1. esindada õpilasi kooli nõukogu (*School Board*) koosolekutel (üks esindaja alates S6. klassist) ja sööklakomitee koosolekutel (üks liige nooremast kooliosast ja üks liige vanemast kooliosast);
- 3.2.2. osaleda õpilaste distsipliin nõukogu koosolekutel asjaomase õpilase taotluse alusel;
- 3.2.3. teha ettepanekuid ja osaleda aktiivselt õpilaste igapäevaste tingimuste parendamisel (nt vahetunnid, riietus, toit, jätkusuutlik areng);
- 3.2.4. osaleda kooli põhikirja, kodukorra ja arengukava koostamisel ja uuendamisel;
- 3.2.5. algatada küsitlusi ja esitleda analüüsitud tulemused kooli kogukonnale;
- 3.2.6. algatada, korraldada ja lüüa kaasa heategevuslikes projektides;
- 3.2.7. algatada korjandusi vahendite kogumiseks oma eesmärkide täitmisel ja heategevuses osalemiseks;
- 3.2.8. korraldada erinevaid üritusi;
- 3.2.9. liituda Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks ja arendada nendega koostööd õpilasesinduse kaudu õigusaktides sätestatud alustel ja korras;

3.3. Õpilasesinduse kohustused oma tegevuses on:

- 3.3.1. järgida kooli põhikirja ja kodukorda;
- 3.3.2. pidada kinni kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahelistest kokkulepetest;

Approved by TES director on the 1st of July 2022

3.3.3. koostada õpilasesinduse aastane tegevusplaan ja esitada see kooli juhtkonnale kinnitamiseks;

3.3.4. esindada kooli väärtuspõhiselt.

4. LIIKMESKOND JA ÕPILASESINDUSE JUHATUS

4.1. Õpilasesinduse liikmeks võivad olla kõik koolis õppivad P3-S7 õpilased.

4.2. Koolis on kaks õpilasesindust:

4.2.1. Noorema kooliastme esindus P3-P5 õpilastele;

4.2.2. Vanema kooliastme esindus S1-S7 õpilastele.

4.3. Õpilasesindus valitakse üheks õppeaastaks.

4.4. Õpilasesinduse liikmete valimised toimuvad vähemalt kaks nädalat peale õppeaasta algust.

4.5. Iga õpilasesinduse tööst huvitatud õpilane võib esitada enda kandidatuuri valimisele.

4.6. Enne valimisi tutvustab kandidaat ennast ja oma tegutsemismotiive oma klassile klassijuhataja tunnis.

4.7. Igast klassist valitakse õpilasesindusse kaks esindajat (üks liige ja üks asendusliige), lihthäälteenamuse alusel.

4.8. Pärast vanema kooliosa õpilasesinduse liikmete nimekirja kinnitamist direktori poolt, kuulutatakse välja õpilasesinduse juhatuse valimised.

4.9. Juhatusel liikmeteks võivad kandideerida kõik vanema kooliosa kolme viimase klassi õpilasesinduse liikmed.

4.10. Juhatusel moodustavad järgmised liikmed ja neil on loetletud kohustused:

4.10.1. President – esindab õpilasesindust; juhib koosolekuid vastavalt kinnitatud päevakorrale ja võtab vastu otsused juhatuse liikmete arvamust kuulates ja arvestades.

4.10.2. Asepresident – tegutseb presidendi või sekretäri puudumisel.

4.10.3. Sekretär – protokollib koosolekuid.

4.10.4. Laekur – haldab ja vastutab õpilasesinduse rahaliste vahendite eest.

4.11. Õpilasesinduse presidendi valimised toimuvad enne ülejäänud juhatuse liikmete valimist ning valimisõigus on kõikidel vanema kooliastme õpilastel.

4.12. Ülejäänud juhatuse liikmete valimised toimuvad esimesel koosolekul peale õpilasesinduste liikmete nimekirja kinnitamist.

4.13. President ja asepresident ei tohi olla mõlemad S7 klassi õpilased;

4.14. Kandidatuur seatakse üles 7 päeva enne valimisi;

4.15. Juhatusel liikmed valitakse lihthäälteenamusega;

4.16. Juhatus valitakse üheks õppeaastaks ja liikmete nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga.

4.17. Kooli huvijuht on õpilasesinduse nõustaja ja ühendusliiklane kooli juhtkonna ja õpilasesinduse vahel.

4.18. Kooli huvijuht aitab koosolekute sujuval läbi viimisel, jättes õpilastele vajaliku ruumi omal algatustel toimimisel.

4.19. Noorema kooliosa õpilasesinduse kokkusaamisi kutsub kokku ja juhivad Noorema kooliosa asedirektor.

4.19.1. Noorema kooliosa õpilasesindusele ei valita juhatust.

5. VANEMA KOOLIOSA ÕPILASESINDUSE KOOSOLEKUD JA JÄRELTEGEVUS

5.1. Õpilasesindus koguneb korra nädalas. Aeg ja ruum lepatakse kokku esimesel koosolekul.

5.2. Koosolekuid juhatab valitud president või asepresident ja protokoll koostab sekretär.

5.3. Kõik koosolekutel tõstatatud punktid arutatakse ja lahendused leitakse demokraatlikul viisil.

5.4. Juhatusel liikmed annavad aru arutatud küsimustest, planeeritud üritustest, tegevustest ja projektidest kooliosa kogunemistel, õpilasesinduse stendil, õpilasesinduse sotsiaalmeedia kontodel ja TEK-i uudiskirjas.



Approved by TES director on the 1st of July 2022